



武蔵野商工会議所から研修会のご案内

新入社員ビジネスマナー研修

～新入社員・中途採用社員を対象に、ビジネス社会人としての意識改革を図る～

「新入社員って気が利かない!」「言われたことしかできない」「中途採用はマナーが不十分」そんなお悩みはありませんか?新入社員や中途採用社員を現場で育てようとしてもなかなかうまく育たないのが現実です。一度、ビジネスを基本から体系的に学ばせ、社会人としてのマナーを徹底的に教え込むことが大切です。「鉄は熱いうちに打て」のことわざにもあるように新入社員は熱い鉄の塊りなのです。

当研修では、社員の基礎教育として1日も早く即戦力として働けるよう応援します。ぜひ、ご活用ください。

- 開催日 : 令和2年4月3日(金)
- 開催時間 : 10:00~16:00
- 会場 : 武蔵野商工会館 4F 市民会議室
(武蔵野市吉祥寺本町 1-10-7)
- 受講料 : 無料
- 募集人員 : 50名 (先着順)
1社当り3名迄(3名以上は応相談)
- 申込方法 : 3月25日(水)までに参加申込書を
FAXでお申込みください。

講師

1958年石川県生まれ。東京経済大学経済学部卒、陸上自衛隊、立川商工会議所経営指導員を経て独立。中小企業診断士。(株)アプエンテ代表取締役。



山根 義信 氏

講座内容

ビジネス編

1. 会社目的と組織、責任、コスト意識
2. 職場での心構え、自己管理
3. 仕事の正しい進め方、仕事の改善
4. 「報告・連絡・相談」の徹底理解
5. 職場の人間関係の構築

マナー編

1. ビジネス文書の作り方
2. Eメールの作り方、マナー
3. 電話対応(受け方、取り次ぎ方、伝言)
4. 接客対応(紹介の仕方、名刺、お茶接待)
5. 職場規律(出勤時、仕事時、退社時、休暇)



4月3日(金) ビジネスマナー研修/参加申込書 FAX 0422-22-3632

| | | | |
|-------|---|---------------------|--------|
| フリガナ | | 会員 | 会員・非会員 |
| 事業所名 | | 業種 | |
| 連絡先 | 〒 | TEL | (連絡窓口) |
| | | FAX | |
| フリガナ | | 新卒・中途・パート・アルバイト・その他 | 男・女 |
| 受講者名① | | 職種() | ()才 |
| フリガナ | | 新卒・中途・パート・アルバイト・その他 | 男・女 |
| 受講者名② | | 職種() | ()才 |
| フリガナ | | 新卒・中途・パート・アルバイト・その他 | 男・女 |
| 受講者名③ | | 職種() | ()才 |

【申込先・お問合せ】武蔵野商工会議所 担当: 佐伯

〒180-0004 武蔵野市吉祥寺本町 1-10-7 TEL: 0422-22-3631 FAX: 0422-22-3632 URL: <http://www.musashino-cci.or.jp/>

※本申込書に必要事項をご記入の上、郵送、FAX又はご持参ください。(先着順)

※お申し込んだ段階で受付完了になります。受付完了のご連絡はいたしませんので、そのまま当日お越しください。定員により参加できない場合のみ、当所から直接ご連絡差し上げます。

※キャンセルの場合は、3月25日(水)までにご連絡ください。毎年、多数キャンセル待ちのため多くの方に受講いただきたくご協力願います。

無断欠席の場合は次回セミナーへのご参加をお断りする場合がございますので、予めご了承願います。

※ご記入いただいた情報は、当会議所からの各種連絡・情報提供にのみ利用させていただきます。